

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
A-‘Üye Ol’ Butonu İle Sürecin Başlatılması.....	1
B- ‘Proemtia’da Satıcı Olun’ Butonu İle Sürecin Başlatılması.....	2
1. TÜZEL KİŞİ TACİR.....	3
1.1. KAYIT BİLGİSİ.....	3
1.2. İLETİŞİM VE FİRMA BİLGİLERİ.....	3
1.3. BELGELER.....	4
1.4. ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR.....	5
1.5. DEPO BİLGİLERİ.....	7
1.6. ÇALIŞAN TANIMLAMA.....	7
2. GERÇEK KİŞİ TACİR.....	9
2.1. KAYIT BİLGİSİ.....	9
2.2. FİRMA BİLGİLERİ.....	9
2.3. BELGELER.....	10
2.4. ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR.....	10
2.5. DEPO BİLGİLERİ.....	12
2.6. ÇALIŞAN TANIMLAMA.....	13
3. ŞİFREİMİ UNUTTUM/ŞİFRE YENİLEME.....	14

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

GENEL BİLGİLER

Proemtia;

- Endüstriyel ürün ticareti yapan her ölçekteki firmayı bir araya getirmeyi hedefleyen,
- Alıcı ve satıcılara uçtan uca dijital deneyim sunan,
- Ticari modeliyle geleneksel iş yapış şekillerini dijitalleştiren
- Güvenilir ticareti sağlayan,
- Türkiye’de ilk kez sunulan ve firmadan firmaya(B2B) işleyen,

endüstriyel pazaryeri platformudur.

Proemtia’da satıcılar sistem tarafından rasgele olarak belirlenen ve 24 saatte bir değişen kodlarla (Örneğin: “Onaylı Satıcı-AB1234”) temsil edilmekte olup, alıcılar tarafından ödeme işlemi yapılarak sipariş kesinleştirildiğinde satıcının unvanının ve iletişim bilgilerinin görülmesi mümkün olmaktadır.

Platformda satışa konu olacak ürünlerin belirli kalite standartlarında olması gerektiğinden sadece platform tarafından belirlenen ürünlerin sisteme yüklenmesi gerçekleştirilebilmektedir. Diğer bir ifade ile satıcılar platform tarafından belirlenen ürünler dışında herhangi bir ürünü platforma yükleyememektedir.

Platformda işlemler peşin (Kredi Kartı/Banka Kartı ve/veya Havale/EFT/FAST ile) veya vadeli (Sadece İş Bankası Proemtia Bayi Kart sahibi alıcılar için geçerlidir) olarak yapılabilir.

Platform üzerinden satın alım işlemleri; ulusal, resmî ve dini bayram günleri ile yılbaşı, 1 Mayıs, 15 Temmuz, Cumartesi ve Pazar günleri dışındaki çalışma günlerinde, saat **09:30-17:30** arasında yapılabilir. Satıcıların, platformun alıcıların satın alım işlemlerine kapalı olduğu zaman dilimlerinde ürün yüklemesi/güncellemesi mümkün olmaktadır.

Alıcıların platform aracılığıyla satın aldıkları ürünleri tercihlerine göre “Satıcı Deposundan Teslim” almaları veya kendi adreslerine teslim edilmesini tercih ediyorsa “Alıcı Adresine Teslim” seçeneğini seçerek platform anlaşmalı lojistik firması aracılığı ile almaları mümkündür.

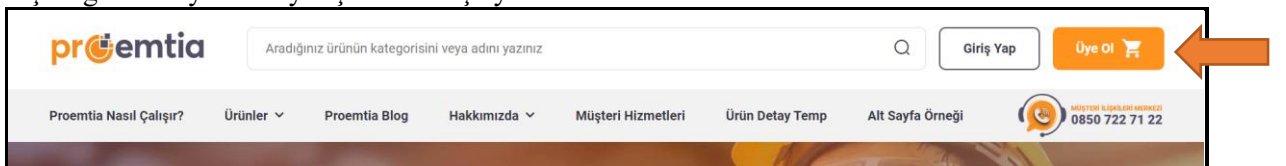
Satıcılar Proemtia’da satmak üzere yükledikleri ürünlere ilişkin olarak, 1,2 veya 3 iş günü seçeneklerinden birisini seçerek tercih ettikleri yükleme (teslimat) süresini belirtmektedir. Örneğin 1 iş günü seçeneğini seçen satıcı, siparişin verildiği tarihten 1 iş günü sonra saat 17:30’a kadar ürünlerin alıcıya, alıcının yönlendirdiği araca veya alıcı lojistik teklifi olarak lojistikle adresine teslimatı seçtiyse lojistik firmasına ürünleri teslim etmekle yükümlüdür.

Proemtia satıcısı olmak için işletmenizin (tüzel veya şahıs şirketi) olması gerekmektedir. Şirket bilgileriniz ile aşağıdaki başvuru adımlarını takip ederek üyelik başvurusunda bulunabilirsiniz.

www.proemtia.com adresinden ulaşacağınız sitemizde kayıt olma işlemi 2 farklı alandan başlatılabilir.

A-‘Üye Ol’ Butonu İle Sürecin Başlatılması

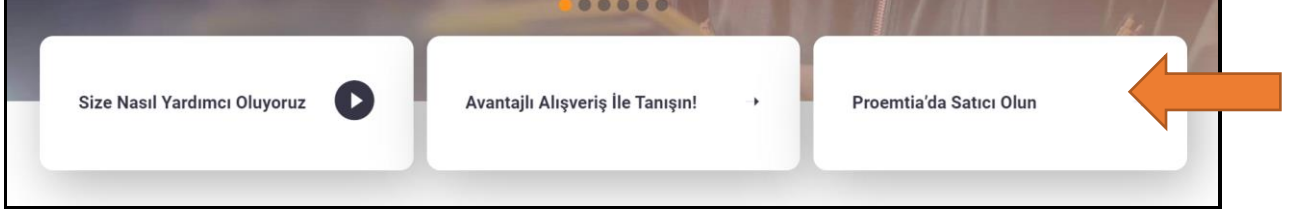
Aşağıdaki sayfada üst köşede yer alan ‘Üye Ol’ butonunun üzerine geldiğinde açılan ‘Satıcı Ol’ seçeneğini tıklayarak kayıt işlemine başlayabilirsiniz.



PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

B- ‘Proemtia’da Satıcı Olun’ Butonu İle Sürecin Başlatılması

Ayrıca, internet sitemizin alt kısmında yer alan “Proemtia’da Satıcı Olun” butonuna tıklayarak da kayıt işlemine başlayabilirsiniz.



Her iki seçenek ile de kayıt olma sürecinin başlatılmasından sonra;

- Açılan ve yukarıda görseline yer verilen ekrana cep telefonu bilginizi giriniz ('Üyelik Koşulları ve Aydınlatma Metni'ni bu alandan ulaşp okuyabilirsiniz)
- 'Devam' butonuna tıklayarak cep telefonunuza SMS olarak gönderilen doğrulama kodunu aşağıda yer verilen ekrana girerek üyelik sürecini başlatabilirsiniz.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

Şifre belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir

- En az 1 büyük, 1 küçük harf ve 1 rakam içermesi
- En az 8 karakterden oluşması
- Kullanıcı şifresinin son 1 şifre ile aynı olmaması

Şifrenizi oluşturduktan sonra kayıt bilgilerini doldurma aşamasına geçebilirsiniz. Bu aşamadan sonra sürece “Tüzel Kişi Tacir” veya “Gerçek Kişi Tacir” seçeneklerinden birini seçerek devam edebilirsiniz.

1. TÜZEL KİŞİ TACİR

1.1. KAYIT BİLGİSİ

Aşağıdaki ‘Tüzel Kişi Tacir’ ekranında yer alan alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

İlgili Alan	Açıklama
Şirket Temsilcisi Ad Soyad*	Ticaret siciline kayıtlı, şirketi temsil yetkisini haiz olan şirket temsilcilerinden biri olmalıdır.
E-Posta*	Platform ile ilgili konularda bildirim yapmak için kullanılacak mail adresidir. Mümkünse kurumsal e-posta adresinizin eklenmesi beklenmektedir.

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna tıklanarak ‘İletişim ve Firma Bilgileri’ ekranına geçiş sağlanır.

1.2. İLETİŞİM VE FİRMA BİLGİLERİ

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

İletişim ve Firma Bilgileri adımı ‘İmza ve İletişim Bilgileri’ ve ‘Firma Hakkında Bilgiler’ olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

- ‘İmza ve İletişim Bilgileri’ bölümünde yer alan aşağıdaki alanların da hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

Alanlar	Açıklama
İmza Yetkilisi Ad - Soyad*	İmza sirkülerine göre şirketi temsile yetkili kişilerin bilgileri girilecektir.
İmza Yetkilisi Unvanı*	
İmza Yetkilisi Sabit Telefon*	
İmza Yetkilisi Cep Telefonu*	

☒ İmza Yetkilisi Ekle

☐ İmza Yetkilisi ile İletişim Yetkilisi farklı kişiler

Yukarıdaki alandan ilave imza yetkilisi ve/veya iletişim yetkilisi eklenebilmektedir.

‘Firma Hakkında Bilgiler’ bölümünde yer alan aşağıdaki alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

Firma Hakkında Bilgiler

Vergi Dairesi İl *

Vergi Dairesi İlçe *

Ticaret Sicil Müdürlüğü *

Ticaret Sicil Numarası *

Son Yıl Ciro (TL) *

Çalışan Sayısı *

Ağırlıkla Ticaretini Yaptığı Kategoriler *

Firma Türü *

Mersis Numarası *

Vazgeç

Geri Dön

Devam Et

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna tıklanır ve ‘Belgeler’ bölümüne geçilir.

1.3. BELGELER

2 BELGELER

1 Başvurunuzun tamamlanması için aşağıda yer alan belgelerin tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Belgeleri aşağıdaki alanlardan yükleyebilir veya 05XX XXX XX XX numaralı telefona whatsapp üzerinden ya da mail@mail.com adresine E-posta üzerinden iletebilirsiniz.

Belge Tipi	Uzantısı	Belge İsmi	Yüklenme Tarihi	
Vergi Levhası	jpg pdf png jpeg			↑ ↓ 🔍 🗑
İmza Sirküleri	jpg pdf png jpeg			↑ ↓ 🔍 🗑

Rows per page: 5

1-2 of 2

⏪ ⏩

Vazgeç

Geri Dön

Kaydet

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

Bu bölümde satıcıların talep edilen belgeleri pdf, jpeg, jpg, png formatlarından herhangi biri ile yüklemesi beklenmektedir. Söz konusu belgeler bu aşamada yüklenemez ise, e-posta veya WhatsApp aracılığı ile satıcı adına sisteme yüklenmesi için Platform sahibi ile paylaşılabilir. Belge yüklenmesi veya belgelerin yüklenmek üzere platform sahibine gönderilmesinin akabinde; tamamlanmış olan üyelik başvurusu ‘Kaydet’ butonuna tıklanarak platform onayına gönderilebilir.

Üyeliği onaylanan satıcı yukarıdaki ekranda yer verilen ‘Giriş Yap’ butonunu tıklayarak ve açılan ekranda cep telefonu/mail adresi ve şifre bilgilerini girerek platforma ulaşabilecektir.

1.4. ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR

Sisteme giriş yapıldığında satıcının sırasıyla ‘Ödeme Bilgileri ve Ticari Koşullar’ ile ‘Depo Bilgileri’ sayfalarında istenen bilgileri doldurarak üyelik sürecini tamamlaması beklenmektedir.

Ödeme Bilgileri bölümünde yer alan aşağıdaki alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

Alanlar	Açıklama
Banka Adı*	Platform kapsamında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin satıcılara yapılacak her türlü ödemede kullanılacak banka ve IBAN bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
Hesap Sahibi Ad Soyad / Unvan*	
IBAN*	

Ticari Koşullar bölümünde ‘Teslim Süresi’ de seçim yapılması zorunlu alandır. Bu alanda seçilen iş gününde satıcı tarafından ürün yükleme işleminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Örneğin, bu alanda 2 işgünü seçimi yapmış bir satıcı, 13 Şubat 2023/Pazartesi günü saat 17:00’den önce verilmiş bir siparişe ilişkin yüklemeyi 15 Şubat 2023/Çarşamba günü saat 17:30’a kadar gerçekleştirmelidir. Söz konusu siparişin saat 17:00’den sonra verilmesi halinde sipariş ertesi iş günü verilmiş sayılacağından, 2 iş günü seçimi yapan bir satıcı yükleme işlemini 16 Şubat 2023/Perşembe günü saat 17:30’a kadar gerçekleştirmelidir.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

PROEMTİA BAYİ KART İLE VADELİ ÖDEME SEÇENEKLERİ (OPSİYONEL)

Vade seçimi yapıldığında, girilen vade farkı oranı peşin fiyatın üzerine eklenerek pazaryerinde gösterilecektir.

☒ 30 Gün Vade ☒ 60 Gün Vade ☒ 90 Gün Vade

Yukarıda yer verilen ‘Proemtia Bayi Kart ile Vadeli Ödeme Seçenekleri(Opsiyonel)’ kısmında satıcılar için 30-60-90 gün vadeli satış yapma seçenekleri bulunmaktadır. Satıcılar platforma ilk etapta excel dosyaları aracılığı ile yükledikleri ürünlerin peşin fiyatlarını tanımlayacak olup, yukarıdaki ekranda seçilecek vade gün sayısının yanındaki alana tanımlanacak vade farkı oranı ürünün peşin fiyatının üzerine eklenerek alıcılara gösterilecektir. Örneğin; excel aracılığı ile yüklenen ürün listesinde peşin fiyatı 100 TL olarak tanımlanan bir ürüne ilişkin 30 gün vadeli satış yapma seçeneğinin işaretlenmesi ve yanındaki alana %2’lik vade farkının tanımlanması durumunda, platformda ürünün 30 gün vadeli satış fiyatı 102 TL olarak alıcılara gösterilecektir. Bu alana girilecek bindelik oranlar “0.2” formatında girilmelidir.

Satıcı tarafından excel dosyası aracılığıyla yüklenen ürünlerin peşin fiyatlarının “USD” veya “EUR” olarak da girilmesi mümkündür. Bu durumda sistem bir iş günü önce açıklanan TCMB Döviz Satış Kuru’nu kullanarak “USD” ve “EUR” cinsinden girilen fiyatları TRY’ye çevirerek alıcılara gösterecek, bahse konu ekrana tanımlanan vade farkı oranları da bu fiyatlara uygulanacaktır. Bir başka deyişle, satıcılar tarafından ürünün peşin fiyatının sisteme tanımladığı para birimine bakılmaksızın tek bir vade farkı oranı tanımlanacaktır.

Proemtia Bayi Kartın Satıcılara sağladığı avantajlar;

- Belirledikleri vade farkı oranıyla satış yapabilirler,
- Ödemelerini vadede İş Bankası’ndan tahsil edeceklerinden vadeli alacaklarını gününde tahsil edememe riskini ortadan kaldırır,
- Nakit akışlarını önceden bilerek nakit yönetimini kolaylaştırabilir, operasyonel iş yükü ve maliyetlerini azaltabilirler,
- Çek ve senetlerden kaynaklanan taşıma riski ile müşterilerinden aldıkları teminatlara ilişkin maliyetleri ortadan kaldırabilirler.

Yassı Ürünler için Satış Birimi ve Minimum Satış Miktarı						
Satış Birim alanından ürünlerinizi satmak istediğiniz satış birimini (adet ve/veya ton) seçiniz. Minimum Satış Miktarı alanından ürününüzü satmak istediğiniz minimum tonajı giriniz.						
Alt Kategori	Ürün	Ürün Kodu	Satış Birim	Minimum Satış Miktarı	Adet Artış Kademesi	Ton Artış Kademesi
Asitlenmiş Rulo Sac	ASITLENMİŞ RULO SAC (10 Tonluk)	1120	Ton X	20.00 X		10.00
Soğuk Haddelenmiş	DKP Rulo Sac (10 Tonluk)	1060	Ton X	12.00 X		10.00
Sıcak Haddelenmiş	(HR) Rulo Sac (10 Tonluk)	1050	Ton X	10.00 X		10.00
Soğuk Haddelenmiş	DKP Rulo Sac (8 Tonluk)	1030	Ton X	8.00 X		8.00

Yukarıdaki ekranda yer alan kısımda Platform sahibi tarafından oluşturulan her bir ürün için sisteme tanımlanmış olan satış birimi(adet/ton) ve minimum satış miktarı(ton) kısımları dolu olarak gelecektir. Satıcılar sadece sistem tarafından kendilerine izin verilen alanlarda değişiklik yapabilecektir.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna basılır ve ‘Depo Bilgileri’ bölümüne geçilir.

1.5. DEPO BİLGİLERİ

The screenshot shows the 'DEPO BİLGİLERİ' form with the following fields and values:

- Depo Kodu *: 3314
- Depo Adı *: Kuzguncuk
- Depo İletişim Telefonu *: 553 413 57 20
- Depo Adresi *: Kuzguncuk Mh. Bahar Sk. No:20A Üsküdar-İstanbul
- Depo İl *: İstanbul-Anadolu
- Depo İlçe *: ÜSKÜDAR
- Mahalle *: Kuzguncuk
- Depo İletişim Yetkilisi*: Meryem Gök

Buttons: Pasife Al, Depo Ekle, Vazgeç, Kaydet.

Satıcılar tarafından ürünlerinin sisteme excel dosyası vasıtasıyla yüklenmesi aşamasında her ürünün satırına ilgili ürünün bulunduğu Depo Kodu bilgisinin girilmesi zorunludur. Yukarıda yer alan ekrana tanımlanacak depo kodlarının bu excel dosyasında belirtilmesi halinde, alıcılara ilgili deponun bulunduğu şehir bilgisi otomatik olarak gösterilecektir. Örneğin, birden fazla lokasyonda deposu bulunan bir satıcının yukarıdaki ekranda İzmit Deposu için ‘41’, İskenderun Deposu için ‘31’ kodunu tanımlaması ve ürünleri yüklediği excel dosyasında da ilgili satırda (her bir ürün yükleme satırına tek bir depo kodu girilebilmektedir) ilgili depo kodunun girişini yapması halinde alıcılara ilgili ürünlerin bulunduğu şehirlerin isimleri gösterilecektir. Ayrıca, satıcılar sisteme ekledikleri her bir depo için ‘Depo İletişim Yetkilisi’nin isim ve telefon bilgilerini ilgili alanlara girmek zorundadır. Satıcılar tarafından sisteme tanımlanan depoya ilişkin bilgiler, alıcının siparişinin kesinleşmesinden sonra alıcıyla ve/veya lojistik firması ile paylaşılacaktır.

Kaydedilen deponun artık kullanılmayacak olması durumunda ekranın sağında yer alan ‘Pasife Al’ seçeneği ile depo bilgisi inaktif hale getirilebilir. Pasife alınan bir depo daha sonra tekrar aktif duruma alınabilmektedir.

Satıcı, ‘Depo Ekle’ alanına tıklayarak, diğer depoları için de yukarıdaki bilgileri doldurarak depo ekleyebilecektir. Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna tıklanarak platformda satıcı üyelik işlemlerinizi tamamlanmış bulunmaktadır.

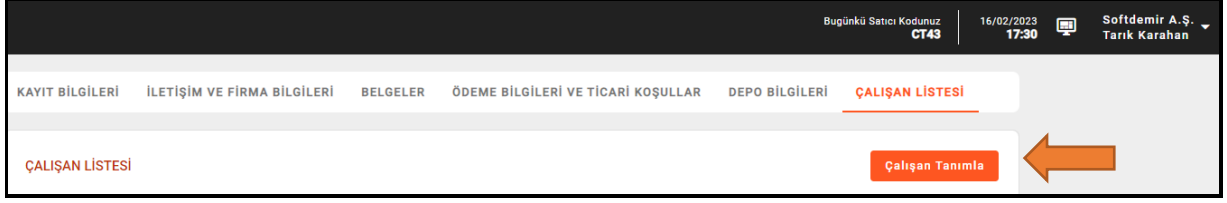
1.6. ÇALIŞAN TANIMLAMA

The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- User Name: Softdemir A.Ş. Tarık Karahan
- Date/Time: 16/02/2023 17:30
- User ID: CT43
- Tabs: KAYIT BİLGİLERİ, İLETİŞİM VE FIRMA BİLGİLERİ, BELGELER, ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR, DEPO BİLGİLERİ, ÇALIŞAN LİSTESİ
- Dropdown Menu: Hesabım, Çıkış Yap

Platforma giriş yapıldıktan sonra gelen ekranın sağ üst köşesinde yer alan firma unvanının yanındaki ok işaretine tıklanarak açılan bölümden ‘Hesabım’ sekmesine tıklanır.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU



Firmalar, açılan ekranın en sağındaki sekme olan ‘Çalışan Listesi’ sekmesinde yer alan ve yukarıda gösterilen ‘Çalışan Tanımla’ butonuna tıklayarak platformda işlem yapacak çalışanlar için tanımlama yapabilmektedir.

‘Çalışan Tanımla’ ekranındaki tüm alanlar doldurulduktan sonra ‘Çalışma Durumu’ ‘Aktif’ olarak seçilerek ve ‘Kaydet’ butonuna basılarak çalışan tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. Tanımlanan çalışana aşağıda görüntüsü yer alan bilgilendirme maili iletilmekte, çalışanın mail içeriğindeki linke tıklayarak platformda kullanacağı şifresini belirlemesi gerekmektedir.

Talebiniz üzerine kullanıcı hesabınız oluşturulmuştur. Hesabınızın etkinleştirilebilmesi için e-posta içeriğinde bulunan link üzerinden kayıt işleminizi tamamlayabilir ve yeni kullanıcı şifrenizi oluşturabilirsiniz. Bu talep size ait değilse bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Link: <https://internal-ui.emtia.fafplatform.onplateau.com?rq=NTA1MTc5MTkxMA==>

E-Posta Doğrulama Kodu : &Dn4#1uY

Satıcının yetki verdiği tüm çalışanlar aşağıdaki gibi listelenmekte olup ekranın sağından çalışan bilgileri görüntülenebilmekte ve değiştirilebilmektedir. **Çalışma Durumu ‘Aktif’ olarak seçilen çalışan, üyelik aşamasında tanımlanan kullanıcı ile aynı yetkilere sahip olmakta ve tüm satıcı işlemlerini yapabilmektedir.**

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

KAYIT BİLGİLERİ	İLETİŞİM VE FİRMA BİLGİLERİ	BELGELER	ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR	DEPO BİLGİLERİ	ÇALIŞAN LİSTESİ
ÇALIŞAN LİSTESİ					
Çalışan Tanımla					
Adı Soyadı	TCKN	E-Posta	Telefon	Yetki Seviyesi	Çalışma Durumu
Melek Yılmaz	78945632145	busturkoglu@gmail.com	5304301034	1	Aktif
Umut Feyzioğlu	29168035228	ufeyzioglu@yahoo.com	5325177633	1	Aktif
Korkut Karahan	36893070264	kkarahan@anadoluhayat.com.tr	5076468113	1	Aktif
Rows per page: 10 1-3 of 3					

2. GERÇEK KİŞİ TACİR

2.1. KAYIT BİLGİSİ

TÜZEL KİŞİ TACİR

GERÇEK KİŞİ TACİR

Ad Soyad *

TCKN *

Cep Telefonu *
5358128485

E-Posta *

Adres *

İl *

İlçe *

Mahalle *

Vazgeç

Devam Et

Gerçek Kişi Tacir ekranında yer alan aşağıdaki alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

Alanlar	Açıklama
E-Posta*	Platform ile ilgili konularda bildirim yapmak için kullanılacak mail adresidir. Mümkünse kurumsal e-posta adresinizin eklenmesi beklenmektedir.

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda 'Devam Et' butonuna basılarak 'Firma Bilgileri' ekranına geçiş sağlanır.

2.2. FİRMA BİLGİLERİ

'Firma Bilgileri' bölümünde yer alan aşağıdaki alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

GERÇEK KİŞİ TACİR

1 Firma Bilgileri

Vergi Dairesi İl *

Vergi Dairesi İlçe *

Ticaret Sicil Müdürlüğü *

Ticaret Sicil Numarası *

Son Yıl Ciro (TL) *

Ağırlıkla Ticaretini Yaptığı Kategoriler *

Firma Türü *

Mersis Numarası *

Vazgeç

Geri Dön

Devam Et

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna basılır ve ‘Belgeler’ bölümüne geçilir.

2.3. BELGELER

2 Belgeler

Başvurunuzun tamamlanması için aşağıda yer alan belgelerin tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Belgeleri aşağıdaki alanlardan yükleyebilir veya 05XX XXX XX XX numaralı telefona whatsapp üzerinden ya da mail@mail.com adresine E-posta üzerinden iletebilirsiniz.

Belge Tipi	Uzantısı	Belge İsmi	Yüklenme Tarihi	
Vergi Levhası	jpg pdf png jpeg			↑ ↓ 👁 🗑
İmza Sirküleri	jpg pdf png jpeg			↑ ↓ 👁 🗑

Rows per page: 5 1-2 of 2 < - + >

Vazgeç

Geri Dön

Kaydet

Bu bölümde satıcıların talep edilen belgeleri pdf, jpeg, jpg, png formatlarından herhangi biri ile yüklemesi beklenmektedir. Söz konusu belgeler bu aşamada yüklenemez ise, e-posta veya WhatsApp aracılığı ile satıcı adına sisteme yüklenmesi için Platform sahibi ile paylaşılabilir. Belge yüklenmesi veya belgelerin yüklenmek üzere platform sahibine gönderilmesinin akabinde üyelik başvurusu ‘Kaydet’ butonuna tıklanarak platform onayına gönderilebilir.

proemtia

Aradığınız ürünün kategorisini veya adını yazınız

Giriş Yap

Üye Ol

Proemtia Nasıl Çalışır? Ürünler Proemtia Blog Hakkımızda Müşteri Hizmetleri Ürün Detay Temp Alt Sayfa Örneği

0850 722 71 22

Üyeliği onaylanan satıcı ‘Giriş Yap’ butonunu tıklayarak ve açılan ekranda cep telefonu ve şifre bilgilerini girerek platforma ulaşabilecektir.

2.4. ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR

Giriş yapıldığı zaman satıcının sırasıyla aşağıda yer verilen ‘Ödeme Bilgileri ve Ticari Koşullar’ ile ‘Depo Bilgileri’ sayfalarında istenen bilgileri doldurarak süreci tamamlaması beklenmektedir.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

1 ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR 2 DEPO BİLGİLERİ

ÖDEME BİLGİLERİ

Banka Adı * Hesap Sahibi Ad Soyad / Unvan IBAN

TİCARİ KOŞULLAR

Gelir Al Şeklindeki Satışlarda Tahmini Teslim Süresi * Teslim Süresi

Ödeme Bilgileri bölümünde yer alan aşağıdaki alanların hepsinin doldurulması zorunlu olup boş geçilemez.

Alanlar	Açıklama
Banka Adı*	Platform kapsamında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin satıcılara yapılacak her türlü ödemede kullanılacak banka ve IBAN bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
Hesap Sahibi Ad Soyad / Unvan*	
IBAN*	

Ticari Koşullar bölümünde ‘Teslim Süresi’ seçim yapılması zorunlu alandır. Bu alanda seçilen iş gününde satıcı tarafından ürün yükleme işleminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Örneğin, bu alanda 2 işgünü seçimi yapmış bir satıcı, 13 Şubat 2023/Pazartesi günü saat 17:00’den önce verilmiş bir siparişe ilişkin yüklemeyi 15 Şubat 2023/Çarşamba günü saat 17:30’a kadar gerçekleştirmelidir. Söz konusu siparişin saat 17:00’den sonra verilmesi halinde sipariş ertesi iş günü verilmiş sayılacağından, 2 iş günü seçimi yapan bir satıcı yükleme işlemini 16 Şubat 2023/Perşembe günü 17:30’a kadar gerçekleştirmelidir.

PROEMTİA BAYİ KART İLE VADELİ ÖDEME SEÇENEKLERİ (OPSİYONEL)

Vade seçimi yapıldığında, girilen vade farkı oranı peşin fiyatın üzerine eklenerek pazaryerinde gösterilecektir.

☒ 30 Gün Vade Proemtia kart vade oranı %1.25 X

☒ 60 Gün Vade Proemtia kart vade oranı %1.5 X

☒ 90 Gün Vade Proemtia kart vade oranı %2 X

Yukarıdaki ekranda görseline yer verilen ‘Proemtia Bayi Kart ile Vadeli Ödeme Seçenekleri(Opsiyonel)’ kısmında satıcılar için 30-60-90 gün vadeli satış yapma seçenekleri bulunmaktadır. Satıcılar platforma ilk etapta excel dosyaları aracılığı ile yükledikleri ürünlerin peşin fiyatlarını tanımlayacak olup, bu alanda seçilecek vade gün sayısının yanındaki alana tanımlanacak vade farkı oranı ürünün peşin fiyatının üzerine eklenerek alıcılara gösterilecektir. Örneğin; excel aracılığı ile yüklenen ürün listesinde peşin fiyatı 100 TL olarak tanımlanan bir ürüne ilişkin 30 gün vadeli satış yapma seçeneğinin işaretlenmesi ve yanındaki alana %2’lik vade farkının tanımlanması durumunda, platformda ürünün 30 gün vadeli satış fiyatı 102 TL olarak alıcılara gösterilecektir. Bu alanda girilecek bindelik oranlar “0.2” formatında girilmelidir.

Satıcı tarafından excel dosyası aracılığıyla yüklenen ürünlerin peşin fiyatlarının “USD” veya “EUR” olarak da girilmesi mümkündür. Bu durumda sistem bir iş günü önce açıklanan TCMB Döviz Satış Kuru’nu kullanarak “USD” ve “EUR” cinsinden girilen fiyatları TRY’ye çevirerek alıcılara gösterecek, bahse konu ekrana tanımlanan vade farkı oranları da bu fiyatlara uygulanacaktır. Bir başka deyişle, satıcılar tarafından ürünün peşin fiyatının sisteme tanımladığı para birimine bakılmaksızın tek bir vade farkı oranı tanımlanacaktır.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

Yassı Ürünler için Satış Birimi ve Minimum Satış Miktarı

Satış Birim alanından ürünlerinizi satmak istediğiniz satış birimini (adet ve/veya ton) seçiniz. Minimum Satış Miktarı alanından ürününüzü satmak istediğiniz minimum tonajı giriniz.

Alt Kategori	Ürün	Ürün Kodu	Satış Birim	Minimum Satış Miktarı	Adet Artış Kademesi	Ton Artış Kademesi
Asitlenmiş Rulo Sac	ASİTLENMİŞ RULO SAC (10 Tonluk)	1120	Ton	20.00		10.00
Soğuk Haddelenmiş	DKP Rulo Sac (10 Tonluk)	1060	Ton	12.00		10.00
Sıcak Haddelenmiş	(HR) Rulo Sac (10 Tonluk)	1050	Ton	10.00		10.00
Soğuk Haddelenmiş	DKP Rulo Sac (8 Tonluk)	1030	Ton	8.00		8.00

Yukarıdaki ekranda yer alan alanda Platform sahibi tarafından oluşturulan her bir ürün için sisteme tanımlanmış olan satış birimi(adet/ton) ve minimum satış miktarı(ton) kısımları dolu olarak gelecektir. Satıcılar sadece sistem tarafından kendilerine izin verilen alanlarda değişiklik yapabilecektir.

Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda ‘Devam Et’ butonuna basılır ve ‘Depo Bilgileri’ bölümüne geçilir.

2.5. DEPO BİLGİLERİ

KAYIT BİLGİLERİ İLETİŞİM VE FİRMA BİLGİLERİ BELGELER ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR DEPO BİLGİLERİ ÇALIŞ >

Depo Kodu * 3314 Depo Adı * Kuzguncuk Depo İletişim Telefonu * 553 413 57 20 Pasife Al

Depo Adresi * Kuzguncuk Mh. Bahar Sk. No:20A Üsküdar-İstanbul

Depo İl * İstanbul-Anadolı Depo İlçe * ÜSKÜDAR Mahalle * Kuzguncuk

Depo İletişim Yetkilisi* Meryem Gök

+ Depo Ekle Vazgeç Kaydet

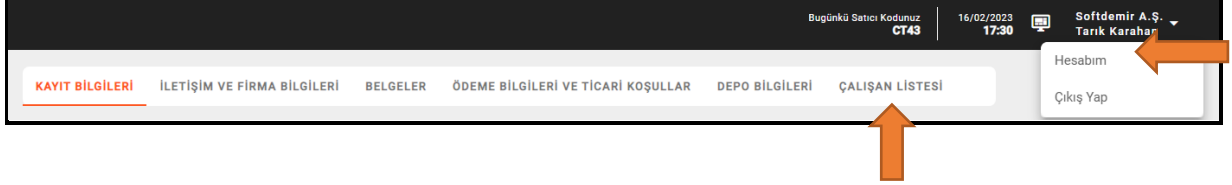
Satıcılar tarafından ürünlerinin sisteme excel dosyası vasıtasıyla yüklenmesi aşamasında her ürünün satırına ilgili ürünün bulunduğu Depo Kodu bilgisinin girilmesi zorunludur. Yukarıda yer alan ekrana tanımlanacak depo kodlarının excel dosyasında belirtilmesi halinde, alıcılara ilgili deponun bulunduğu şehir bilgisi otomatik olarak gösterilecektir. Örneğin, birden fazla lokasyonda deposu bulunan bir satıcının İzmit Deposu için ‘41’, İskenderun Deposu için ‘31’ kodunu tanımlaması ve ürünleri yüklediği excel dosyasında da ilgili satırda (her bir ürün yükleme satırına tek bir depo kodu girilebilmektedir) ilgili depo kodunun girişini yapması halinde alıcılara ilgili ürünlerin bulunduğu şehirlerin isimleri gösterilecektir. Ayrıca, satıcılar sisteme ekledikleri her bir depo için ‘Depo İletişim Yetkilisi’nin isim ve telefon bilgilerini ilgili alanlara girmek zorundadır. Satıcılar tarafından sisteme tanımlanan depoya ilişkin bilgiler, alıcının siparişinin kesinleşmesinden sonra alıcıyla ve/veya lojistik firması ile paylaşılacaktır.

Kaydedilen deponun artık kullanılmayacak olması durumunda ekranın sağında yer alan ‘Pasife Al’ seçeneği ile depo bilgisi inaktif hale getirilebilir. Pasife alınan bir depo daha sonra tekrar aktif duruma

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

alınabilmektedir. Satıcı, 'Depo Ekle' alanına tıklayarak, diğer depoları için de yukarıdaki bilgileri doldurarak depo ekleyebilecektir. Tüm alanlar doldurulup alan bazlı kontrollerin başarılı olması durumunda 'Devam Et' butonuna tıklanarak platformda Satıcı Üyelik İşlemlerinizi tamamlanmış bulunmaktadır.

2.6. ÇALIŞAN TANIMLAMA



Platforma giriş yapıldıktan sonra gelen ekranın sağ üst köşesinde yer alan firma unvanının yanındaki ok işaretine tıklanarak açılan bölümden 'Hesabım' sekmesine tıklanır.



Firmalar, açılan ekranın en sağındakisekme sekmesi olan 'Çalışan Listesi' sekmesinde yer alan 'Çalışan Tanımla' butonuna tıklayarak platformda işlem yapacak çalışanlar için tanımlama yapabilmektedir.

ÇALIŞAN TANIMLA

Adı Soyadı*

TCKN*

Cep Telefonu*

E-Posta*

Yetki Seviyesi*

Çalışma Durumu

Pasif

Aktif

Vazgeç

Kaydet

'Çalışan Tanımla' ekrandaki tüm alanlar doldurulduktan sonra 'Çalışma Durumu' 'Aktif' olarak seçilerek 'Kaydet' butonuna basılarak çalışan tanımı işlemi gerçekleştirilmektedir. Tanımlanan çalışana aşağıda görüntüsü yer alan bilgilendirme maili iletilmekte, çalışanın mail içeriğindeki linke tıklayarak platformda kullanacağı şifresini belirlemesi gerekmektedir.

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

Talebiniz üzerine kullanıcı hesabınız oluşturulmuştur. Hesabınızın etkinleştirilebilmesi için e-posta içeriğinde bulunan link üzerinden kayıt işleminizi tamamlayabilir ve yeni kullanıcı şifrenizi oluşturabilirsiniz. Bu talep size ait değilse bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Link: <https://internal-ui.emtia.fafplatform.onplateau.com?rq=NTA1MTc5MTkxMA==>

E-Posta Doğrulama Kodu : &Dn4#1uY

Satıcının yetki verdiği tüm çalışanlar aşağıdaki gibi listelenmekte olup ekranın sağından çalışan bilgileri görüntülenebilmekte ve değiştirilebilmektedir. **Çalışma Durumu ‘Aktif’ olarak seçilen çalışan, üyelik aşamasında tanımlanan kullanıcı ile aynı yetkilere sahip olmakta ve tüm satıcı işlemlerini yapabilmektedir.**

KAYIT BİLGİLERİ	İLETİŞİM VE FİRMA BİLGİLERİ	BELGELER	ÖDEME BİLGİLERİ VE TİCARİ KOŞULLAR	DEPO BİLGİLERİ	ÇALIŞAN LİSTESİ
ÇALIŞAN LİSTESİ					
Çalışan Tanımla					
Adı Soyadı	TCKN	E-Posta	Telefon	Yetki Seviyesi	Çalışma Durumu
Melek Yılmaz	78945632145	busturkoglu@gmail.com	5304301034	1	Aktif
Umut Feyzioğlu	29168035228	ufeyzioglu@yahoo.com	5325177633	1	Aktif
Korkut Karahan	36893070264	kkarahan@anadoluhayat.com.tr	5076468113	1	Aktif
Rows per page: 10 1-3 of 3					

3. ŞİFREMI UNUTTUM/ŞİFRE YENİLEME

‘Şifre Yenileme’ işlemleri için izlenecek adımlar şu şekildedir:

proemia

Aradığınız ürünün kategorisini veya adını yazınız

Giriş Yap Üye Ol

Proemia Nasıl Çalışır? Ürünler Proemia Blog Hakkımızda Müşteri Hizmetleri Ürün Detay Temp Alt Sayfa Örneği

MÜŞTERİ HİZMETLERİ MERKEZİ 0850 722 71 22

‘Giriş Yap’ butonuna tıklandıktan sonra;

proemia

GİRİŞ YAP
Cep telefonu veya E-posta seçerek giriş yapabilirsiniz.

☒ Cep Telefonu ☐ E-posta

Cep Telefonu
(535) 123 45 67

Şifre
.....

Lütfen geçerli bir şifre giriniz

☒ Beni Hatırla [Şifremi Unuttum](#)

GİRİŞ YAP

PROEMTİA SATICI ÜYE KAYDI OLUŞTURMA KILAVUZU

açılan ‘Giriş Yap’ ekranının sağ alt köşesinde bulunan ‘Şifremi Unuttum’ sekmesine tıklanır.

Gelen ekrana, sisteme tanımlı cep telefonu bilgisi girilerek ‘Doğrulama Kodu Gönder’e tıklanır.

Cep telefonuna gönderilen 6 haneli, rakamlardan oluşan ‘Doğrulama Kodu’ gelen yeni kutucuktaki ilgili alana yazılır. Kod ile ilgili herhangi bir sıkıntı olması durumunda ilgili ekranda ‘Kodu Tekrar Gönder’ seçeneğine tıklanarak yeni bir kod talep edilebilir.

Doğrulama kodu girildikten sonra ulaşılan ekranda yeni şifre yine belirtilen kurallar çerçevesinde oluşturularak ‘Şifre Oluştur’ butonu ile işlem tamamlanır.

Şifre belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir;

- En az 1 büyük, 1 küçük harf ve 1 rakam içermesi
- En az 8 karakterden oluşması
- Kullanıcı şifresinin son 1 şifre ile aynı olmaması